

Soggetto capofila CENTRO STUDI L'ARCA SCARL codice accreditamento OF0101
 Soggetti partner MDS IMPRESA SOCIALE SRL codice accreditamento OF0273 – DOCCINI SERVICE
 SRL codice accreditamento OF0305 – AGENZIA FORMATIVA SOCIP SRL codice accreditamento
 OF0217 - SVS FORMAVOL SRL codice accreditamento OF0274

PROGETTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA NELL'APPRENDISTATO codice progetto 314411

in attuazione dell'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA NELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE approvato con DD 13524 del 21/06/2023 così modificato dal DD 15405 del 13/07/2023

- Graduatoria approvata con DD 27824 del 28-12-2023

Progetto finanziato con Risorse PR FSE + 2021-2027 - Attività PAD 4.a.2 e con risorse MLPS

Questo progetto rientra nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

FINALITA' DEL PROGETTO

- Sviluppare e rafforzare le competenze base e trasversali correlate ai quadri di competenze europee, indipendentemente dal settore in cui opera l'apprendista, attraverso un percorso caratterizzato da moduli formativi brevi ed eterogenei la cui durata ed i cui contenuti, di complessità crescente, variano in base al titolo di studio posseduto dal partecipante;
- Sviluppare e rafforzare il livello di autonomia degli apprendisti, favorendo i processi lavorativi che hanno assunto maggiore rilievo ed importanza all'interno dell'organizzazione e quindi delle principali funzioni aziendali;
- Instaurare un rapporto di collaborazione e reciproca fiducia con apprendisti ed aziende, in particolar modo col tutor aziendale, al fine di definire in sede di orientamento un PFI rispondente alle reali esigenze formative individuali;
- Ampliare le competenze dell'apprendista nel settore produttivo di appartenenza e sviluppare competenze strategiche determinanti, valorizzando l'istituto dell'apprendistato quale strumento di promozione dell'occupazione dei giovani e della loro crescita personale e professionale;
- Fornire conoscenze e capacità misurabili, certificabili e spendibili nella realtà lavorativa, garantendo la qualità e l'omogeneità dell'offerta formativa sul territorio regionale
- Sviluppare e diffondere l'utilizzo degli strumenti di orientamento e supporto per il lavoratore durante il contratto di apprendistato

Durata del percorso formativo in rapporto alla tipologia di studio posseduto dall'apprendista

Tipologia apprendisti per titolo di studio	Durata percorso	Di cui FAD	% Fad
Laurea o titolo almeno equivalente	40h	16h	40%
Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado o Qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale	80h	24h	30%
Privo di titolo di studio o titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado	120h	24h	20%

STRUTTURA DEL PROGETTO, ARTICOLAZIONE IN MODULI

L'offerta formativa regionale erogata per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali è strutturata in moduli standard della durata di 40 ore ciascuno.

L'articolazione dei percorsi deve rispettare la seguente struttura modulare:

- Apprendisti con laurea o titolo almeno equivalente dovranno svolgere:

Modulo 1 “Sicurezza organizzazione e qualità aziendale” così articolato:

- Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
- Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione

- Apprendisti con Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado o qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale dovranno svolgere:

Modulo 1 “Sicurezza organizzazione e qualità aziendale” così articolato:

- Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
- Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione

Modulo 2 in linea con la Strategia nazionale per le competenze digitali e con il Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta e può essere scelto dall'apprendista in fase di orientamento tra i seguenti moduli standard:

2 a) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE
2 b) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2e) COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE
2G - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2h) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: FRANCESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2i) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: INGLESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2l) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: TEDESCO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2m) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2 n) - CITTADINANZA E LEGALITÀ

- Apprendisti privi di titolo di studio o titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado dovranno svolgere:

Modulo 1 “Sicurezza organizzazione e qualità aziendale” così articolato:

- Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
- Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione

Modulo 2 in linea con la Strategia nazionale per le competenze digitali e con il Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta e può essere scelto dall'apprendista in fase di orientamento tra i seguenti moduli standard:

2 a) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE
2 b) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2e) COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE
2G - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2h) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: FRANCESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2i) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: INGLESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2l) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: TEDESCO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2m) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2 n) - CITTADINANZA E LEGALITÀ

Modulo 3 "Competenze Chiave di Cittadinanza -Imparare ad Imparare e Spirito di iniziativa e imprenditorialità" così strutturato:

- Strategie di apprendimento
- Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione
- Spirito imprenditoriale nell'apprendimento

DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni (17 se in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi del D.lgs. n. 226 del 17/10/2005) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante presso sedi o unità locali situate sul territorio regionale, da datori di lavoro che hanno scelto di avvalersi dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali

Ai fini di assicurare una proficua partecipazione alle attività da parte dei cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari), è necessario garantire l'accesso ai percorsi solo a partecipanti con un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana. Il livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto è pari ad almeno il livello A2 QCER. Il requisito deve essere dichiarato dal potenziale destinatario (attraverso l'autovalutazione delle competenze di cui al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) e successivamente verificato dal soggetto attuatore in fase di controllo dei requisiti di accesso, attraverso l'acquisizione di idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati atti a dimostrare il livello di conoscenza della lingua italiana posseduto. Qualora l'utente non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

RICONOSCIMENTO CREDITI

L'allievo potrà fare richiesta di riconoscimento crediti formativi compilando l'apposito modulo predisposto e che conterrà, oltre ai dati anagrafici dell'apprendista, l'elenco dei titoli formativi attinenti alle competenze per le quali si richiede il credito, nello specifico:

a) Attestati di frequenza a precedenti percorsi di formazione obbligatoria nell'apprendistato, per coloro che hanno già completato percorsi coerenti con la normativa vigente, o parte di essi, in precedenti rapporti di apprendistato stipulati dopo il 01.01.2015

b) Attestazioni che diano evidenza del possesso di crediti formativi sulla sicurezza ai sensi dell'art. 8 dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 s.m.i.

Sarà chiesto all'utente di fornire la documentazione dichiarata. Analizzata e comprovata la validità della stessa, si procederà al riconoscimento di eventuali crediti formativi.

ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA

ORIENTAMENTO IN INGRESSO: Colloquio preliminare finalizzato all'acquisizione di informazioni sull'apprendista circa competenze possedute, stili di apprendimento, esigenze di carattere organizzativo e personale. Si procederà all'individuazione dei moduli formativi più idonei sulla base della durata del contratto e degli obiettivi di apprendimento individuali

ACCOMPAGNAMENTO IN ITINERE: monitoraggio dell'andamento del percorso in termini di analisi aspettative; criticità e livello di soddisfazione relativamente all'attività formativa, ai materiali didattici, ai docenti

ORIENTAMENTO IN USCITA: Colloquio individuale con l'apprendista finalizzato alla rilevazione e valorizzazione dei progressi effettuati in termini di competenze acquisite con la partecipazione al percorso formativo, funzionali alla stabilità occupazionale.

ENTI ESECUTORI E SEDE/AREA TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

ENTI ESECUTORI:

CENTRO STUDI L'ARCA SCARL

MDS IMPRESA SOCIALE S.R.L.

DOCCINI SERVICE S.R.L.

AGENZIA FORMATIVA SOCIP S.R.L.

SVS FORMAVOL S.R.L.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Via Volterrana, 225 – 56030 – Selvatelle - Terricciola (PI)

Via Gramsci, 37 – 56048 – Volterra (PI)

Piazza San Lorenzo, 9 – 56043 – Fauglia (PI)

Via Giuseppe Ravizza, 12 – 56121 PISA

Via Ippolito Rossellini 11 – 56121 PISA

Vicolo delle Fornaci, 8 - 56045 Pomarance (PI)

AREA TERRITORIALE:

PISA - VOLTERRA

CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza o dichiarazione degli apprendimenti rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno il 80% delle ore del percorso.

EVENTUALI RIMBORSI VITTO, TRASPORTO

Previsto un rimborso per il vitto. Previsti rimborsi per le spese sostenute per spostamenti verso il luogo di formazione, erogati esclusivamente per l'utilizzo di mezzi pubblici (bus, treno, ecc..).

INFORMAZIONI referente agenzia

Dott.ssa Giulia Mazzolani e Dott.ssa Erika Alfano

Telefono: 0586 632233

Mail: info@centrostudiarca.com – segreteriaicsarca@gmail.com

