

Soggetto capofila CENTRO STUDI L'ARCA SCARL codice accreditamento OF0101  
 Soggetti partner MDS IMPRESA SOCIALE SRL codice accreditamento OF0273 – DOCCINI SERVICE SRL codice accreditamento OF0305 – AGENZIA FORMATIVA SOCIP SRL codice accreditamento OF0217 - SVS FORMAVOL SRL codice accreditamento OF0274

**PROGETTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA NELL'APPRENDISTATO codice progetto 314411**

in attuazione dell'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA NELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE approvato con DD 13524 del 21/06/2023 così modificato dal DD 15405 del 13/07/2023

- Graduatoria approvata con DD 27824 del 28-12-2023

Progetto finanziato con Risorse PR FSE + 2021-2027 - Attività PAD 4.a.2 e con risorse MLPS

*Questo progetto rientra nell'ambito di Giovanisì ([www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it)), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani*

**FINALITA' DEL PROGETTO**

- Sviluppare e rafforzare le competenze base e trasversali correlate ai quadri di competenze europee, indipendentemente dal settore in cui opera l'apprendista, attraverso un percorso caratterizzato da moduli formativi brevi ed eterogenei la cui durata ed i cui contenuti, di complessità crescente, variano in base al titolo di studio posseduto dal partecipante;
- Sviluppare e rafforzare il livello di autonomia degli apprendisti, favorendo i processi lavorativi che hanno assunto maggiore rilievo ed importanza all'interno dell'organizzazione e quindi delle principali funzioni aziendali;
- Instaurare un rapporto di collaborazione e reciproca fiducia con apprendisti ed aziende, in particolar modo col tutor aziendale, al fine di definire in sede di orientamento un PFI rispondente alle reali esigenze formative individuali;
- Ampliare le competenze dell'apprendista nel settore produttivo di appartenenza e sviluppare competenze strategiche determinanti, valorizzando l'istituto dell'apprendistato quale strumento di promozione dell'occupazione dei giovani e della loro crescita personale e professionale;
- Fornire conoscenze e capacità misurabili, certificabili e spendibili nella realtà lavorativa, garantendo la qualità e l'omogeneità dell'offerta formativa sul territorio regionale
- Sviluppare e diffondere l'utilizzo degli strumenti di orientamento e supporto per il lavoratore durante il contratto di apprendistato

**Durata del percorso formativo in rapporto alla tipologia di studio posseduto dall'apprendista**

Tipologia apprendisti per titolo di studio	Durata percorso	Di cui FAD	% Fad
Laurea o titolo almeno equivalente	40h	16h	40%
Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado o Qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale	80h	24h	30%
Privo di titolo di studio o titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado	120h	24h	20%

**STRUTTURA DEL PROGETTO, ARTICOLAZIONE IN MODULI**

L'offerta formativa regionale erogata per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali è strutturata in moduli standard della durata di 40 ore ciascuno.

L'articolazione dei percorsi deve rispettare la seguente struttura modulare:

- Apprendisti con laurea o titolo almeno equivalente dovranno svolgere:

Modulo 1 “Sicurezza organizzazione e qualità aziendale” così articolato:

- Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
- Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione

- Apprendisti con Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado o qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale dovranno svolgere:

Modulo 1 “Sicurezza organizzazione e qualità aziendale” così articolato:

- Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
- Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione

Modulo 2 in linea con la Strategia nazionale per le competenze digitali e con il Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta e può essere scelto dall'apprendista in fase di orientamento tra i seguenti moduli standard:

2 a) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE
2 b) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2e) COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE
2G - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2h) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: FRANCESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2i) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: INGLESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2l) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: TEDESCO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2m) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2 n) - CITTADINANZA E LEGALITÀ

- Apprendisti privi di titolo di studio o titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado dovranno svolgere:

Modulo 1 “Sicurezza organizzazione e qualità aziendale” così articolato:

- Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
- Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- Organizzazione e qualità aziendale, relazione e comunicazione

Modulo 2 in linea con la Strategia nazionale per le competenze digitali e con il Piano strategico nazionale per lo sviluppo delle competenze della popolazione adulta e può essere scelto dall'apprendista in fase di orientamento tra i seguenti moduli standard:

2 a) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE
2 b) - COMPETENZA DIGITALE – ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2c) - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2d) - COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E INTERNET LIVELLO BASE
2e) COMPETENZA DIGITALE - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2f) - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E INTERNET LIVELLO BASE
2G - COMPETENZA DIGITALE – STRUMENTI COLLABORATIVI ONLINE E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO BASE
2h) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: FRANCESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2i) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: INGLESE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2l) COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: TEDESCO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2m) - COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA: SPAGNOLO NELL'AMBIENTE DI LAVORO
2 n) - CITTADINANZA E LEGALITÀ

Modulo 3 "Competenze Chiave di Cittadinanza -Imparare ad Imparare e Spirito di iniziativa e imprenditorialità" così strutturato:

- Strategie di apprendimento
- Studio e approfondimento e ricerca attiva dell'informazione
- Spirito imprenditoriale nell'apprendimento

### **DESTINATARI DELLA FORMAZIONE**

Giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni (17 se in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi del D.lgs. n. 226 del 17/10/2005) assunti con contratto di apprendistato professionalizzante presso sedi o unità locali situate sul territorio regionale, da datori di lavoro che hanno scelto di avvalersi dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali

Ai fini di assicurare una proficua partecipazione alle attività da parte dei cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari), è necessario garantire l'accesso ai percorsi solo a partecipanti con un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana. Il livello minimo di conoscenza della lingua italiana richiesto è pari ad almeno il livello A2 QCER. Il requisito deve essere dichiarato dal potenziale destinatario (attraverso l'autovalutazione delle competenze di cui al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) e successivamente verificato dal soggetto attuatore in fase di controllo dei requisiti di accesso, attraverso l'acquisizione di idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati atti a dimostrare il livello di conoscenza della lingua italiana posseduto. Qualora l'utente non posseda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

### **RICONOSCIMENTO CREDITI**

L'allievo potrà fare richiesta di riconoscimento crediti formativi compilando l'apposito modulo predisposto e che conterrà, oltre ai dati anagrafici dell'apprendista, l'elenco dei titoli formativi attinenti alle competenze per le quali si richiede il credito, nello specifico:

a) Attestati di frequenza a precedenti percorsi di formazione obbligatoria nell'apprendistato, per coloro che hanno già completato percorsi coerenti con la normativa vigente, o parte di essi, in precedenti rapporti di apprendistato stipulati dopo il 01.01.2015

b) Attestazioni che diano evidenza del possesso di crediti formativi sulla sicurezza ai sensi dell'art. 8 dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 s.m.i.

Sarà chiesto all'utente di fornire la documentazione dichiarata. Analizzata e comprovata la validità della stessa, si procederà al riconoscimento di eventuali crediti formativi.

### **ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA**

**ORIENTAMENTO IN INGRESSO:** Colloquio preliminare finalizzato all'acquisizione di informazioni sull'apprendista circa competenze possedute, stili di apprendimento, esigenze di carattere organizzativo e personale. Si procederà all'individuazione dei moduli formativi più idonei sulla base della durata del contratto e degli obiettivi di apprendimento individuali

**ACCOMPAGNAMENTO IN ITINERE:** monitoraggio dell'andamento del percorso in termini di analisi aspettative; criticità e livello di soddisfazione relativamente all'attività formativa, ai materiali didattici, ai docenti

**ORIENTAMENTO IN USCITA:** Colloquio individuale con l'apprendista finalizzato alla rilevazione e valorizzazione dei progressi effettuati in termini di competenze acquisite con la partecipazione al percorso formativo, funzionali alla stabilità occupazionale.

### **ENTI ESECUTORI E SEDE/AREA TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

#### ENTI ESECUTORI:

CENTRO STUDI L'ARCA SCARL

MDS IMPRESA SOCIALE S.R.L.

DOCCINI SERVICE S.R.L.

AGENZIA FORMATIVA SOCIP S.R.L.

SVS FORMAVOL S.R.L.

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Via Volterrana, 225 – 56030 – Selvatelle - Terricciola (PI)

Via Gramsci, 37 – 56048 – Volterra (PI)

Piazza San Lorenzo, 9 – 56043 – Fauglia (PI)

Via Giuseppe Ravizza, 12 – 56121 PISA

Via Ippolito Rossellini 11 – 56121 PISA

Vicolo delle Fornaci, 8 - 56045 Pomarance (PI)

#### AREA TERRITORIALE:

PISA - VOLTERRA

### **CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza o dichiarazione degli apprendimenti rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno il 80% delle ore del percorso.

### **EVENTUALI RIMBORSI VITTO, TRASPORTO**

Previsto un rimborso per il vitto. Previsti rimborsi per le spese sostenute per spostamenti verso il luogo di formazione, erogati esclusivamente per l'utilizzo di mezzi pubblici (bus, treno, ecc..).

### **INFORMAZIONI referente agenzia**

Dott.ssa Giulia Mazzolani e Dott.ssa Erika Alfano

Telefono: 0586 632233

Mail: [info@centrostudiarca.com](mailto:info@centrostudiarca.com) – [segreteriaicsarca@gmail.com](mailto:segreteriaicsarca@gmail.com)

